

**2019微软云服务介绍暨A++比赛宣讲会**

**策**

**划**

**书**

**主办：华南理工大学微软技术俱乐部（南校）**

**时间：2019年3月29日19:00-21:00**

**地点：南校区教室（暂定）**

1. **讲座内容介绍**
2. **讲座名称：**微软云服务介绍暨A++比赛宣讲会
3. **主办单位：**华南理工大学微软技术俱乐部
4. **活动对象：**华南理工大学全体学生
5. **讲座时间：**2019年3月29日19:00-21:00
6. **讲座地点：**南校区教室（暂定）
7. **讲座具体内容：**分享微软Azure当前在IOT、大数据、人工智能及HoloLens等各项最新技术在各个领域的应用和发展现状，致力让各位同学了解认识微软的最新面貌。
8. **主讲人：沈佳涛**
9. **宣传方案**
10. **线上**
11. “Microsoft学生俱乐部”公众号推送宣传
12. 联系其他公众号等推广，如“华工小灵通”、华工卫星站
13. **线下**

摆摊宣传；派发传单；张贴海报等

**三、活动流程**

1.前期准备

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DDL | 负责部门 | 内容 | 备注 |
| 3.21 | 策推部 | 活动审批、创新分申请及教室借用 |  |
| 3.26 | 传媒部 | 宣传推文 |  |
| 3.26 | 公关部 | 联系老师/其他公众号等协助推广 |  |
| 3.26 | 传媒部 | 设计传单、海报及讲座票 |  |
| 3.26 | 文交部 | 打印宣传资料（座位牌、签到表）、张贴海报 |  |
| 3.26 | 策推部 | 确认讲座当天到场名单、确认物资 |  |
| 3.28 3.29 | 文交部 | 进行摆摊宣传 |  |

**2.讲座当天**

讲座安排由**策推部**全权负责。策推部出一名负责人负责讲座控场。

各部门至少出两人作为讲座工作人员。在**3.28**前将名单报给策推部。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 负责人 | 内容 | 备注 |
| 18：00-19：00 | 全体工作人员 | 布置会场 | 横幅、海报等 |
|  | 技术部 | 检查多媒体设备、暖场音乐 | 话筒、音响、投影设备等 |
| 18：45-19：00 | 文交部 | 迎接嘉宾，引导入场 |  |
|  |  | 安排签到，维持秩序 | 签到人员两人、维持秩序两人 |
| 19：00-19：15 | 公关部 | 主持人开场 | 主持人一人 |
| 19：15-20：15 |  | 嘉宾讲座 |  |
| 20：45-21：10 |  | 主持人介绍比赛规则 |  |
| 21：10-21：30 |  | 讲座结束，照相留念 | 一人负责照相、两人负责赠送礼品 |
|  | 全体工作人员 | 清理会场，撤回物资 |  |

四、 物资清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 物资 | 来源 | 数量 | 总价 | 备注 |
| 传单 | 制作打印 | 300 | 100 | A4 |
| 讲座票 | 制作打印 | 300 | 50 |  |
| 海报 | 制作打印 | 2 | 50 | A0两张贴在宣传栏 |
| 横幅 | 制作打印 | 1 | 50 | 讲座现场贴 |
| 微软背包 | 寄送 | 2 |  | 现场礼品 |
| 微软水壶 | 寄送 | 2 |  |
| 合计 | 250+其它 | | | |
|  |  |  |  |  |

附录一、 嘉宾主持人介绍

**沈佳涛** 微软中国南区教育行业技术经理

微软教育行业资深顾问。微软中国教育行业技术支持负责人、在建设创新学校，创客空间，混合现实虚拟，基础架构等应用方向具备丰富的实践经验。致力于微软技术及各个解决方案助力广大学生的学习成长。